

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által közzétett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a következő adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 100537
Intézmény neve: Kovács Pál Baptista Gimnázium
Székhely címe: 1153 Budapest XV. kerület, Rádda Barnen utca 20.
Székhelyének megyéje: Budapest
Intézményvezető neve: Szitt Zsolt
Telefonszáma: 1/3077419
E-mail címe: kovacspalgimnazium@gmail.com
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.12.04.

Ellátott feladatok:

-4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Baptista Szeretetszolgálat Egyházi Jogi Személy
Fenntartó címe: 1111 Budapest XI. kerület, Budafoki út 34/b
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Szabó Csaba
Telefonszáma: +36 20 770 5608
E-mail címe: szabocsaba@baptistasegely.hu

3. Az intézmény működésének feladatellátási helyei

001 - Kovács Pál Baptista Gimnázium (1153 Budapest XV. kerület, Rádda Barnen utca 20.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatlátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	integráltak és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igények	felntők részben									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakközépiskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	1	301	107	0	43	30	21	0	67	12	11,00	7	4	
Szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	301	107	0	43	30	21	0	67	12	11,00	7	4	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (által. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán			Szakgimnázium szakképző évfolyamán		Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusi,	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből a teljes munkaidő		
				közismereti tárgyat tanít	szakmai elméleti	szakmai gyakorlati	elméleti	gyakorlati						10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti

				összesen	ebből szakközépiskola két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat		tárgyat				utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítás feladat					
						tanít	tanít	foglalkoztatott	munkaidben foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	0	0
ebből n	0	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	0	0
Részmunkaidős	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0
ebből n	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0
Óraadó	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
ebből n	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Összesen (s01+s03+s05)	0	0	0	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	0	0	0
ebből n (s02+s04+s06)	0	0	0	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezetőhelyettes	Tagintézményvezető, Intézményegységvezető	Tagintézményvezetőhelyettes, Intézményegységvezetőhelyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató, végző	Nyelvtanár, testnevelő, énektanár	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztőpedagógus	Gyógytestnavigátor	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	1	0	1	0	0	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	
	Általános iskolai tanár	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
	Tanító																					
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Gyógypedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató																						
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																			
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	2	0	1	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	30

Nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	4	2	0	0	4	2	1	1
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai asszisztens								
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros	1	1	0	0	1	1	0	0
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus	0	0	0	0	0	0	1	1
Művelődési vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=100537>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

001 - Kovács Pál Baptista Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=100537&th=001>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Kovács Pál Baptista Gimnázium

FELVÉTELI TÁJÉKOZTATÓ

OM azonosító: 100537

TANULMÁNYI TERÜLETEK

Tagozatkód:0002 - 4 éves, sportiskolai osztály

•A közismereti tárgyak mellett tanulásmódszertant, továbbá sporttörténetet, testnevelés-elméletet, edzéselméletet, sportpszichológiát, sportegészségtant, sportági ismereteket tanulnak a diákok.

TEHETSÉGPROGRAM ÉS MENTORPROGRAM SEGÍTI A TANULÓK SZEMÉLYISÉGÉNEK FEJLŐDÉSÉT ÉS TANULMÁNYI ELŐMENETELÉT.

A tanítás 8 órakor kezdődik és 14 óra 25 perckor ér véget.

Csoportbontásban tanítjuk az angol és német nyelvet, tanulásmódszertant és a testnevelést, valamint a matematika és informatika tantárgyat.

Intézményünk a Debreceni Egyetem Nyelvvizsgaközpontjának nyelvvizsgahelyszíne, célunk az érettségi mellett a középfokú nyelvvizsgára való felkészítés.

Igény szerint tanulószobát biztosítunk.

FELVÉTELI ELJÁRÁS

1.1Központi írásbeli felvételi vizsga (100 pont (50+50))

Központilag kiadott egységes kompetencia-alapú feladatlapokkal szervezett írásbeli vizsga magyar nyelv és matematika tantárgyból.

Az írásbeli vizsga időpontja:2020. január 18. szombat 10 óra

1.2Pótló írásbeli vizsga időpontja: 2020. január 23. 14 óra

Kizárólag azok a tanulók vehetnek részt, akik az előző alkalommal nekik fel nem róható ok (orvos által igazolt betegség, váratlan közlekedési nehézség, stb.) miatt nem tudtak megjelenni. Vizsgaismétlésre nincs mód, minden tanuló csak egyszer tehet azonos típusú és fajtájú írásbeli vizsgát.

1.3Az írásbeli vizsga helyszíne:

Kovács Pál Baptista Gimnázium, 1153 Budapest, Rádda Barnen utca 20., illetve más, központi írásbeli vizsgát szervező intézményben.

1.4Az írásbeli vizsgára történő jelentkezés határideje és módja:

A jelentkezési lapok benyújtásának határideje: 2019. december 6.

A jelentkezési lapokat postai úton lehet eljuttatni, illetve személyesen leadni az iskola titkárságán:

keddtől csütörtökig, 9.00-18.00-ig, hétfőn és pénteken 9.00-15.00-ig.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló esetében a jelentkezési laphoz csatolni kell a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleményének másolatát, illetve a speciális körülményekre, vagy eszközökre vonatkozó szülői kérelmet. A kérelmet az intézmény igazgatója bírálja el, majd döntését határozatba foglalja, melyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz.

Amennyiben a jelentkező valamely tárgyból mentesség miatt nem rendelkezik felvételi ponttal, akkor is részt vehet a felvételi eljárásban, csak a másik tantárgy eredményének figyelembe vételével.

1.5Az intézménybe történő jelentkezés határideje:

A felvételi jelentkezési lapokat az általános iskola 2020. február 19-ig juttatja el intézményünknek.

1.6Szóbeli meghallgatás

A meghallgatás időpontja:2020. február 29. (szombat); délelőtt a kiértesítés sorrendjében

A meghallgatás helyszíne:Kovács Pál Baptista Gimnázium, 1153 Budapest Rádda Barnen utca 20.

A szóbeli meghallgatás célja: a beszéd- és kommunikációs készség, a logikus gondolkodáshoz szükséges készségek felmérése a fejlesztési szempontjából. A meghallgatáson a jelentkezők néhány percben beszélnek magukról, tanórai és tanórán kívüli tevékenységükről, jövőbeni terveikről. Ezt követően kötetlen beszélgetést folytatnak a vizsgáztatókkal kedvenc témakörükéről, illetve az intézményünk által kínált tanulmányi területekről.

A szóbeli meghallgatás pontos beosztásáról postán értesítjük a jelentkezőket, illetve az intézmény honlapján is megtekinthető lesz a jelentkezési lapok beérkezése után.

1.7 Sportegészségügyi alkalmasság és fizikai képesség felmérési vizsgálat

A képességfelmérés tervezett időpontja: 2020. március 2. (az írásbeli vizsgák alapján hívjuk be a tanulókat személyesen)

A fizikai képességfelmérés részéről az a jelentkező mentesülhet, kérelmére, aki leigazolt versenyző, és legalább heti 5 edzése van, vagy kiemelkedő eredménnyel rendelkezik. A mentesség iránti kérelmet, és az egyesületi tagságot, edzésszámot, kimagasló eredményt igazoló dokumentum fénymásolatát a jelentkezési lappal együtt kell eljuttatni az iskolába. A mentességről az igazgató dönt.

A sportegészségügyi alkalmasság feltételeinek való megfelelést sportorvosi igazolás leadásával kell igazolni, és a jelentkezési

laphoz csatolni.

A RANGSOROLÁS ELVEI ÉS MÓDJA

A hozott és a szerzett pontszámok alapján rendezzük sorba a jelentkezőket a következők szerint:

2.1 Általános iskolai eredmények (100 pont)

Figyelembe vett tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, fizika, földrajz, kémia, biológia, informatika

Figyelembe vett időszakok: 7. osztály évi végi, 8. osztály félévi eredmények

Tanulmányi átlag átszámítása pontokra:

átlag	pont	átlagpont	átlagpont	átlagpont
5,0	100 p	4,070 p	3,040 p	2,010 p
4,9	97 p	3,967 p	2,936 p	1,90 p
4,8	94 p	3,864 p	2,832 p	1,80 p
4,7	91 p	3,761 p	2,728 p	1,70 p
4,6	88 p	3,658 p	2,624 p	1,60 p
4,5	85 p	3,555 p	2,520 p	1,50 p
4,4	82 p	3,452 p	2,418 p	1,40 p
4,3	79 p	3,349 p	2,316 p	1,30 p
4,2	76 p	3,246 p	2,214 p	1,20 p
4,1	73 p	3,143 p	2,112 p	1,10 p

Kiszámítjuk a hozott és a szerzett pontok összegét, és ez alapján sorba rendezzük a jelentkezőket.

Pontszámazonosság esetén:

?A Baptista fenntartású intézményekből érkező tanulókat részesítjük előnyben.

?Pontazonosság esetén, a szóbeli meghallgatás tapasztalatai alapján döntünk.

?Ha a pontazonosság ezután is megmarad, azt a diákot részesítjük előnyben, akinek valamely testvére gimnáziumunk tanulója, majd azt, akinek testvére, vagy valamely szülője iskolánk tanulója volt.

A felvételi ponthatár meghatározása a jelentkezők létszámától függ. A felvételt nyert tanuló az lehet, aki megfelelt a sportegészségügyi alkalmassági, és a fizikai képesség felmérési vizsgálat követelményeinek.

Az ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala: 2020. április 8. (szerda)

Szitt Zsolt

igazgató

A beiratkozásra meghatározott idő:

2020. június 19. 8.00-17.00

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Nappali tagozaton 9 osztály

Esti tagozaton 3 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

TÉRÍTÉSI DÍJ- ÉS TANDÍJFIZETÉSI SZABÁLYZAT

KOVÁCS PÁL GIMNÁZIUM

1. A szabályzat jogi háttere³
 - 1.1. A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre³
 - 1.2. Térítési díj ellenében igénybe vehet szolgáltatásaink³
 - 1.3. A térítési díj mértéke⁴
 - 1.4. Az érettségi és a független vizsga térítési díja⁴
 - 1.5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehet szolgáltatások⁴
 - 1.6. A tandíj mértéke⁵
 - 1.7. A térítési díj és a tandíj fizetésének szabályai⁵
 2. Záró rendelkezések⁵
 - 2.1. Vegyes rendelkezések⁵
 - 2.2. Hatályba léptet rendelkezések⁶
- Mellékletek⁷
- Az iskolánk díjfizetési kötelezettség mellett igénybe vehet szolgáltatásai⁷
- A térítési díj és a tandíj mértéke a 2014/15. tanévben⁸

Térítési díj és tandíjfizetési szabályzat

1. A szabályzat jogi háttere

?a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

?a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. r. (továbbiakban: Vhr.)

1.1. A térítésmentesen biztosított köznevelési közfeladatok köre (Vhr. 33. § (1) bek.)

Az iskolánkkal tanulói jogviszonyban álló tanulók számára az alábbi köznevelési feladatokat térítésmentesen biztosítjuk:

- a) a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás,
- b) a tanköteles korú tanulót kivéve, ugyanazon évfolyam második és további alkalommal történő megismétlése abban az esetben, ha arra nem azért van szükség, mert a tanuló a tanulmányi követelményeket nem teljesítette,
- c) az osztályok heti időkerete terhére megszervezett kötelező és a nem kötelező egyéb foglalkozás,
- d) az iskola nyitva tartása és a jogszerű benttartózkodás ideje alatti felügyelet,
- e) a tanulmányok alatti vizsga, kivéve a független vizsgát,
- f) a tanulók – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet,
- g) közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony,
- h) a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola,
- i) a krízisközponti elhelyezés időtartamára létesített ideiglenes vendégtanulói jogviszony,
- j) a nevelési-oktatási intézmény létesítményeinek, eszközeinek használata a térítésmentes szolgáltatás igénybevételekor,
- k) sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, illetve tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló esetén az állapotának megfelelő köznevelési intézményi ellátás,
- l) pedagógiai szakszolgálati feladatellátás.

1.2. Térítési díj ellenében igénybe vehet szolgáltatásaink (Vhr. 34. §)

Iskolánkban az alábbi szolgáltatásokat térítési díj ellenében biztosítjuk:

- a) az 1.1. pontban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- b) a nem tanköteles tanulóknak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor az 1.1. a)–i) pontjaiban meghatározott köznevelési közfeladatok,
- c) a független vizsga,
- d) az érettségi vizsga az esti tagozaton
- e) az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája.

1.3. A térítési díj mértéke (Vhr. 35. § (1)-(3) bek.)

1.3.1. Iskolánkban a térítési díj összege tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának

- a) 20 %-a az 1.2. a) pontjában meghatározott esetben,
- b) 20 %-a az 1.2. b) pontjában meghatározott esetben tizenhét éves aluli tanulóknál,
- c) 40 %-a az 1.2. b) pontjában meghatározott esetben tizenhét éves felüli tanulóknál.
- d) 30 %-a vendégtanulói jogviszony – az 1.1. g) pontjában foglaltakat kivéve – esetén.

1.3.2. A térítési díjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell – az 1.3.1. a)-c) pontjára vonatkozóan – a következők szerint:

- a) 5,00 - 4,51 tanulmányi átlag esetén 35 %-kal,
- b) 4,50 - 4,01 tanulmányi átlag esetén 25 %-kal,
- c) 4,00 - 3,01 tanulmányi átlag esetén 15 %-kal,

1.3.3. Szociális kedvezmények

- a) 75 %-kal mérsékeljük a térítési díjat, ha a fizetésre kötelezett családjában az 1 f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 80 %-át nem éri el.
- b) 50 %-kal mérsékeljük a térítési díjat, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el.

1.4. Az érettségi és a független vizsga térítési díja (Vhr. 35. § (4)-(7) bek.)

Az 1.1. pontban meghatározott vizsgák körén túl az érettségi vizsga az alábbiak szerint díjköteles:

- a) a vizsgázónak a középszintű érettségi vizsgáért vizsgatárgyanként az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 15 %-ának megfelelő, ezer forintba kerekített összeget kell fizetnie az iskola számára.
- b) Az 1.2. c) pontja szerinti független vizsga díja tantárgyanként az adott évre érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 3,75 %-a.

1.5. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások (Vhr. 36. § (1) bek.)

Iskolánkban az alábbi szolgáltatásokat tandíj ellenében biztosítjuk:

- a) a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás,
- b) közép fokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése.

1.6. A tandíj mértéke (Vhr. 36. § (2)-(4) bek.)

1.6.1. A tandíj mértéke tanévenként nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát.

A tandíj a tanulmányi eredménytől függően vagy a tanuló szociális helyzete alapján csökkenthető.

1.6.2. A tandíjat a tanulmányi eredménytől függően csökkenteni kell a következők szerint:

- a) 5,00 – 4,51 tanulmányi átlag esetén 35 %-kal,
- b) 4,50 – 4,01 tanulmányi átlag esetén 25 %-kal,

c)4,00 – 3,01 tanulmányi átlag esetén 15 %-kal,

1.6.3. Szociális kedvezmények

a)50 %-kal csökken a tandíj, ha a fizetésre kötelezett családjában az 1 f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 80 %-át nem éri el.

b)25 %-kal csökken a tandíj, ha a fizetésre kötelezett családjában az egy f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum 150 %-át nem éri el.

1.7. A térítési díj és a tandíj fizetésének szabályai

a)A térítési díj vagy a tandíj félévenként egy összegben vagy részletekben fizethet . A térítési díj vagy a tandíj megállapításához a benyújtást megelőző 3 hónapra vonatkozó jövedelemigazolást kell alkalmazni.

b)A tanulók az első félévben az utolsó befejezett tanév bizonyítványában szereplő tanulmányi eredmény alapján kiszámított térítési díjat vagy tandíjat kötelesek fizetni. A térítési díj vagy a tandíj mértékét a félévi eredmény alapján (az osztályzatok számtani átlaga a magatartás és szorgalom érdemjegyek kivételével) újra meg kell állapítani.

2. Záró rendelkezések

2.1. Vegyes rendelkezések

2.1.1. A térítési díj vagy tandíj csökkentésével, elengedésével kapcsolatban – a beadott dokumentumok alapján – az iskola igazgatója dönt. A csökkentés esetében a kedvezmények közül (tanulmányi eredmény, szociális helyzet) a tanuló számára kedvezőbbet kell érvényesíteni.

2.1.2. A térítési díjak és tandíjak összegét az ezres kerekítés szabályai szerint kell megállapítani a tanévre szólóan.

2.1.3. A tanulók tájékozódását a szabályzat 1. sz. melléklete segíti.

2.1.4. A mindenkori tanévre vonatkozó térítési díjak és tandíjak összegét a szabályzat 2. sz. melléklete határozza meg, melyet minden év április 15-éig – a fenntartói szabályzat alapján – aktualizálni kell a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának ismeretében.

2.1.5 A térítési díjat vagy tandíjat az iskola házi pénztárába (Kisújszállás, Arany János utca 1/A szám alatti gazdasági irodában) kell befizetni:

-részletekben történő fizetés esetén minden hónap 15. napjáig,

-féléves fizetés esetén október 15-éig és február 15-éig.

2.2. Hatályba léptetett rendelkezések

2.2.1. E szabályzat a kihirdetéssel lép hatályba. A kihirdetés módja: az iskola honlapja (www.kpgimi.hu) történő megjelentetés. A kihirdetés időpontja: 2014. május 15.

2.2.2. A térítési díj- és tandíjfizetésre megállapított szabályokat 2014. szeptember 1-jétől kell alkalmazni.

Budapest, 2014. május 15.

P. H.

Szitt Zsolt
igazgató

Mellékletek

A térítési díj- és tandíjfizetési szabályzat 1. sz. melléklete

Az iskolánk díjfizetési kötelezettség mellett igénybe vehető szolgáltatásai
(a leggyakrabban előforduló esetek)

térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
tandíj ellenében igénybe vehető szolgáltatások
az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése elhárított sikertelen érettségi vizsga

második vagy további javító- és pótló vizsgája

az érettségi vizsga az esti tagozaton

nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlése

nem tanköteles tanulónak a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlése

az iskolán keresztül igénybe vett étkezés

A térítési díj- és tandíjfizetési szabályzat 2. sz. melléklete

A térítési díj és a tandíj mértéke a 2018/2019. tanévben

(a leggyakrabban elforduló esetekben)

1. A térítési díj mértéke

Térítési díj jogcíme Térítési díj összege (Ft)

A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga vizsgatárgyanként

Az érettségi vizsga az esti tagozaton az adott évre érvényes kötelező legkisebb munka-bér (minimálbér) 15 %-ának megfelelő, ezer Ft-ra kerekített összege

A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga a vizsgadíj és a vizsgáztatási díj együttes összegének egy tanulóra jutó hányada

2. A térítési díj mértéke

A térítési díj mértéke

a) a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor 18 éves aluli tanulónál: 95.200 Ft/f (9.250 Ft/f /hó)

b) a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor 18 éves felüli tanulónál: 190.400 Ft/f (19.040 Ft/f /hó)

Szociális kedvezmények:

c) ha a fizetésre kötelezett családjában az 1 f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum (28.500.- Ft) 80 %-át (22.800.- Ft) nem éri el: 119.000 Ft/f (11.900 Ft/hó)

d) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum (28.500.- Ft) 150 %-át (42.750.- Ft) nem éri el: 238.000 Ft/f (23.800 Ft/hó)

4. A tandíj mértéke

Középfokú iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor: 476.000 Ft/f (47.600 Ft/f /hó)

5. A tandíj mértéke

A tandíj mértéke

a) 5,00 – 4,51 tanulmányi átlag esetén: 309.400 Ft/f (30.940 Ft/f /hó)

b) 4,50 – 4,01 tanulmányi átlag esetén: 357.000 Ft/f (35.700 Ft/f /hó)

c) 4,00 – 3,01 tanulmányi átlag esetén: 404.600 Ft/f (40.460 Ft/f /hó)

d) 3,01 alatti tanulmányi átlag esetén: 476.000 Ft/f (47.600 Ft/hó)

Szociális kedvezmények:

e) ha a fizetésre kötelezett családjában az 1 f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum (28.500.- Ft) 80 %-át (22.800.- Ft) nem éri el: 238.000 Ft/f (23.800 Ft/f /hó)

f) ha a fizetésre kötelezett családjában az egy f re jutó havi nettó jövedelem a mindenkori saját jogú öregségi nyugdíjminimum

(28.500.- Ft) 150 %-át (42.750.- Ft) nem éri el: 357.000 Ft/f (35.700 Ft/f /hó)

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

Gazdasági belső ellenőrzés - 2016. 04.25.; 2017.03.14.;

Tanügyigazgatási belső ellenőrzés - 2017.05.18., 2017. 10.13.

Fenntartói törvényességi, szakmai ellenőrzés - 2018.11.21.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

Ellenőrző szerv	Kezdő dátum	Vég dátum	Típusa
Budapest F. város Kormányhivatala	2017.10.16.	2017.10.16.	Hatósági ellenőrzés

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

6.1 Az iskola nyitva tartása, tanórák rendje

Az iskola a tanítási napokon reggel 7 óra 30 perckor nyitja kapuit, és minden nap a tanítás és a nem tanórai foglalkozások végén zárja. A két időpont között az iskola nappali tagozatos, valamint esti tagozatos hallgatói korlátozás nélkül tartózkodhatnak az épületben, a Házirendben megfogalmazott irányelvek figyelembe vételével. A tanulók az óráközi szünetekben az iskola épületét nem hagyhatják el. A kapun való be- és kilépés ellenőrzése a portás feladata. Ennek módját a munkaköri leírása tartalmazza. (10. sz. melléklet).

Az iskola felelős vezetője, annak helyettese, illetve az arra kijelölt személy mindaddig köteles az épületben tartózkodni, ameddig az iskolában szervezett oktatási tevékenység folyik. Tanítási szünetekben szerdánként, illetve tanítás nélküli munkanapokon az iskola titkársága ügyeletet tart, 9.00-tól 13.00-ig. Ezen idő alatt az iskola vezetőjének, vagy helyettesének az iskolában kell tartózkodnia.

Tanórák rendje:

1, Az iskolába az első tanítási óra előtt 10 perccel (8 óra 50 perccig) kell beérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni.

A tanítási órák kezdetét és végét csengő jelzi, ill. az óra kezdete előtt 2 perccel jelzőcsengetés van. A szünetek 10 percesek, ill. a két ebédszünet 20 perces.

Nappali tagozat:

Tanóra Kezdet Befejezés

0.óra	7.05	7.50
1.óra	8.00	8.45
2.óra	8.55	9.40
3.óra	9.50	10.35
4.óra	10.45	11.30
5.óra	11.40	12.25
6.óra	12.45	13.30
7.óra	13.40	14.25
8.óra	14.35	15.20

Esti tagozat:

TanóraKezdsBefejezs

1.óra15.0015.40

2.óra15.4516.25

3.óra16.3017.10

4.óra17.1517.55

5.óra18.0518.45

6.óra18.5019.30

7.óra19.3520.15

Tanítási id alatt az intézmény területét diák csak szül írásbeli kérelmére az osztályf nök engedélyével, vagy tanári felügyelet mellett hagyhatja el.

Az iskolában alapvet elvárás a tanulók biztonsága. Tanuló az iskolában tartózkodása alatt nem maradhat felügyelet nélkül. A pedagógus ügyeletet az általános igazgatóhelyettes szervezi. Az ügyelet beosztása megtekinthet a tanáriban. Az ügyeleti id pontok cseréjét az ügyeletes igazgató engedélyezheti. Az ügyeletesi feladatok ellátását az ügyeletesi munkaköri leírás tartalmazza.

A tanulókra az iskolában való tartózkodás idejére vonatkozó részletes szabályok

6.2 A belépés és a benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban a nevelési-oktatási intézménnyel

Azok a személyek, akik vendégként érkeznek az épületbe, (szül k, vendég kollégák, hivatalos ügyet intéz k stb.), a portán kötelesek bejelenteni nevüket, illetve jövetelük célját. Amennyiben az iskola portása nem ismeri a vendéget, úgy köteles felkérni az illet t személyazonosságának hitelt érdeml bizonyítására.

A vendégek az iskola titkárságára korlátozás nélkül (a titkárság ügyfélfogadási rendjéhez igazodva) léphetnek be, illetve szabadon várakozhatnak az épület folyosóin. Ugyanakkor a tanári szobákba, tantermekbe, egyéb helységekbe csak tanári kísérettel mehetnek be.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelent sebb rendezvények, események id pontjai:

Tanév rendje 2019/2020. tanév

DátumNapEseményFelel s

július 1.-

augusztus 31.minden szerda

9-13h közöttBeiratkozás nappali és esti tagozatra (folyamatos)igazgató

igazgatóhelyettesek

augusztus 12.-

augusztus 16.hétf -

péntekTanév el készítése vezet i szinten

Alapdokumentumok szükséges módosításaiigazgató

igazgatóhelyettesek

augusztus 22.csütörtökAlakuló értekezlet 9h

Munkaközösségi megbeszélések 13htantestület

augusztus 22. -

augusztus 23.csütörtök -

péntekJavító és osztályozóvizsgázók konzultációja (10h-14.30)szaktanárok

augusztus 26.hétf Osztályozó és javítóvizsgák (írásbeli és szóbeli)szaktanárok

augusztus 27.keddTanári tanulmányi kirándulás (Felcsút)tantestület

augusztus 28. -

augusztus 29.szerda - csütörtökKülönbözeti és osztályozóvizsgák (írásbeli és szóbeli)szaktanárok

augusztus 29.csütörtökOsztályozó értekezlettantestület

augusztus 30.

péntek

Tanulók osztálybesorolásának véglegesítése

Tanévnyitó értekezlet

Osztályfőnökök helyettesek kijelölése

GDPR tájékoztatótandestület

szeptember 2.

hétfő

Első tanítási nap nappali tagozaton

Tanévnyitó ünnepség 8h

Osztályfőnöki órák (3 óra), Idegennyelvi szintfelmérés (1 óra)

Tankönyvosztás 9.-12. évfolyamon igazgató

Csalami Szilvia/Solti Gabriella

osztályfőnökök

Pajti Attiláné

szeptember 3. keddi Első tanítási nap az esti tagozaton Lipniczky Ferenc

szeptember 3. keddi 9. évfolyam számára tanévnyitó Istentisztelet 9h Nagy Sándor

szeptember 9.

szeptember 10. hétfő -

keddi Gólyatábor DÖK, 9-es osztályfőnökök, helyettesek

szeptember 16. hétfő Szülői értekezlet (9. évfolyam) 9-es osztályfőnökök

szeptember 17. keddi Szülői értekezlet (10. évfolyam) 10-es osztályfőnökök

szeptember 18. szerda Szülői értekezlet (11. évfolyam) 11-es osztályfőnökök

szeptember 19. csütörtök Szülői értekezlet (12. évfolyam) 12-es osztályfőnökök

október 4-ig péntek Tehetségesztek felvétele az osztályokban Kádár Márta

október 7. hétfő Megemlékezés az Aradi-vértanúkról (október 6.) Humán mk.

október 7-11. péntek Mentorprogramba való kiválasztás

Tutor-programba való jelölés, kiválasztás Tehetség-tám. mk. –

Kádár Márta;

Királyné Szabó Adrienn

október 21. -

október 25. hétfő -

péntek Különbözeti vizsgák minden tagozaton és évfolyamon (írásbeli és szóbeli)

Halasztott osztályozóvizsgák minden évfolyamon (írásbeli és szóbeli) szaktanárok

október 23. szerda Nemzeti ünnep, tanítási szünet

október 24. csütörtök Mentorkirándulás Kádár Márta és a Tehetség-támogató mk.

október 25. péntek 56-os megemlékezés 9. évf. sírkert látogatás, 10.-12. évf. Terror háza (okt 23.) Természettudományi mk.

október 25. péntek szünet előtti utolsó tanítási nap

október 26. -

november 3. szombat - vasárnap szünet

Nemzeti ünnep (november 1.)

november 4. hétfő szünet utáni első tanítási nap

november 11. hétfő Osztályértekezlet tandestület

november 11. -

november 15. hétfő -

péntek Nyílt napok Idegennyelvi mk.

Felelős: Fehér Attila

november 18. hétfő Fogadóóra 17h - 19h szaktanárok

november 21. csütörtök Hálaadási Ünnep Nagy Sándor

december 7.szombatÁtütemezett munkanap (december 24. kedd); Hajós Alfréd napIdegennyelvi mk. (???)
december 14.szombatÁtütemezett munkanap (december 27. péntek); Pályaorientációs napOsztályf nőki mk.
december 20.péntekKarácsonyi istentisztelet, osztálykarácsonyNagy Sándor
december 20.péntekTéli szünet el tti utolsó tanítási nap
december 21. -
január 5.szombat -
vasárnapTéli szünet
Nemzeti ünnep (december 25.-26, január 1.)

január 6.hétf Téli szünet utáni els tanítási nap
január 6. -
január 8.hétf -
szerdaKisérettségi írásbeli a 12. évfolyamon (történelem, matematika, idegen nyelvek)
szaktanárok
január 8. -
április 24. Tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálataTestnevel tanárok
január 18.szombatNyolcadikosok központi írásbeli felvételi vizsgáifelügyel tanárok
január 20. -
január 24.hétf -
péntekNappali és estis osztályozóvizsgákszaktanárok
január 23.csütörtökNyolcadikosok pótló központi írásbeli felvételi vizsgáifelügyel tanárok
január 23.csütörtökOsztályozó értekezlet esti 10.-12. évfolyamestin tanító tanárok
január 24.péntekAz els félév vége
január 27.hétf Osztályozó értekezlet nappali 9.-12. évfolyam, osztályértekezletektantestület
január 31.péntekFélévi értesít k kiosztásaosztályf nők
február 1 -
február 15. Érettségi jelentkezések véglegesítése12-es osztályf nők
február 3.hétf Félévzáró nevelési értekezlet (tanítás nélk. mn)
Szül i értekezlet 17hVezet ség, mk-vezet k
osztályf nők1.
február 12. Szalagavató f próbaOsztályf nőki mk.
február 14. SzalagavatóOsztályf nőki mk.
február 25.keddA kommunizmus áldozatainak emléknapjaHumán mk.
február 29.szombatSzóbeli felvételi elbeszélgetésnevel testület
március 2. -
március 6.hétf -
péntekPénz7Természettudományi mk.
Felel s: Paksy S., Papp T.
március 13.péntekMegemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról (március 15.)Humán mk.
március 15.vasárnapNemzeti ünnep
március 16.hétf Osztályértekezleteknevel testület
március 23.hétf Fogadóóra 17h - 19hszaktanárok
március 23. -
március 27.hétf -
péntekDigitális témahétFelel s: Csalami Sz., Koppányi A.
április 6.hétf Kisérettségi szóbeli (történelem) 12. évfolyamonszaktanárok
április 7.keddKisérettségi írásbeli (matematika) a 12. évfolyamonszaktanárok
április 7.keddHúsvéti istentisztelet
április 8.szerdaKovács Pál SportnapTestnevel tanárok (Termtud.)
április 8.szerdaTavaszi szünet el tti utolsó tanítási nap

április 9.
április 14.csütörtök -
keddTavaszi szünet
április 15. -
április 17.szerda -
péntekTanítás nélküli munkanapok 2.-
4.
április 20. hétfő Tavaszi szünet utáni első tanítási nap
április 20. - április 24.hétfő -
péntekFenntarthatósági témahétFelelős: Csomay É., Kádár M.
április 21.keddHolocaust-emléknap (április 16.)Humán mk.
április 27. -
április 29.hétfő -
szerdaNappalis és estis osztályozóvizsgák 12. évfolyamonszaktanárok
április 29.szerda12-es osztályozó értekezlettantestület
április 30.csütörtökUtolsó tanítási nap a 12. évfolyamon
április 30.csütörtökBallagásOsztályfőnöki mk.
május 1.péntekA munka ünnepe
május 4. -
május 25. Írásbeli érettségi vizsgákszaktanárok
május 4. hétfő 9.-11. évfolyamon tanítás nélküli munkanap (magyar nyelv és irodalom írásbeli) 5.
május 5.keddKisérettségi matematika írásbeli 9.-11. évfolyamonszaktanárok
május 6.szerdaKompetenciaalapú természettudományi felmérés 10. évfolyamon
9. és 11. évfolyamon 5. órától tanításszaktanárok
május 7.csütörtökKisérettségi idegennyelvi írásbeli 9.-11. évfolyamonszaktanárok
május 27.szerdaOrszágos kompetenciamérés a 10. évfolyamonKoppányi Anikó
május 29.péntekPütkösd iistentiszteletNagy Sándor
május 29.péntekNETFIT mérés eredményeinek feltöltéseTestnevelő tanárok
június 1.hétfő Pütkösd
június 3. -
június 12. Emelt szintű szóbeli érettségi vizsgák
június 4.csütörtökNemzeti összetartozás napjaHumán mk.
június 8.-
június 12.hétfő -
péntekNappalis és estis osztályozóvizsgák 9.-11. évfolyamon
Különbözeti vizsgák minden tagozaton és évfolyamon (írásbeli és szóbeli)szaktanárok
június 15. hétfő Osztályozó értekezlet 9.-11. évfolyam, osztályértekezlettantestület
június 15.hétfő Utolsó tanítási nap a 9.-11. évfolyamon 6.
június 16. -
június 26.kedd -
szombatSzóbeli érettségi vizsgákszaktanárok

június 17.szerdaTanévzáró ünnepség
Bizonyítványok kiosztásaigazgató
osztályfőnökök
június 19.péntekBeiratkozás 9. évfolyamratantestület
június 30.keddTanévzáró testületi értekezlettantestület
július 1.-
augusztus 31. Nyári szünet

Tanítás nélküli munkanapok:

- 1.2020. február 3. Félévzáró nevelési értekezlet
- 2-4. 2020. április 15-17. Felkészítés az érettségi vizsgaszervezésre
12. évfolyam lezárásának munkálatai
5. 2020. május 4. Írásbeli érettségi vizsga magyar nyelv és irodalomból
6. 2020. június 15. Osztályozó értekezlet 9-11. évfolyam, felkészülés a szóbeli érettségire

Tanítási szünetek:

- szünet október 26. – november 3.
- Téli szünet december 21. – január 5.
- Tavaszi szünet április 9. – április 14.
- Nyári szünet július 1. – augusztus 31.

Iskolai, egyházi és nemzeti ünnepek, emléknapiak
és az iskolai élet főbb eseményei

Dátum	Nap	Esemény	Felelős
szep	2.	hétf	
		Tanévnyitó ünnepség 8h igazgató	
		Csalami Szilvia/Solti Gabriella	
		osztályfőnökök	
		Pajti Attiláné	
szep	3. kedd	9. évfolyam számára tanévnyitó Istentisztelet 9h	Nagy Sándor, Papp János egyházielnök
szep	9.	-	
szep	10.	hétf -	
kedd		Gólyatábor DÖK, 9-es osztályfőnökök, helyettesek	
okt	7.	hétf Megemlékezés az Aradi-vértanúkról (október 6.)	Humán mk.
okt	24.	csütörtök Mentorkirándulás Kádár Márta és a Tehetségtámogató mk.	
okt	25.	péntek 56-os megemlékezés 9. évf. sírkert látogatás, 10.-12. évf. Terror háza (okt 23.)	Természettudományi mk.
nov	11.	-	
nov	15.	hétf -	
péntek		Nyílt napok Idegennyelvi mk.	
Felelős:		Fehér Attila	
nov	21.	csütörtök Hálaadási Ünnepe	Nagy Sándor
dec	7.	szombat Átütemezett munkanap (december 24. kedd); Hajós Alfréd nap	Idegennyelvi mk. (???)
dec	20.	péntek Karácsonyi istentisztelet, és karácsonyi ünnep	Nagy Sándor
feb	14.	Szalagavató	Osztályfőnöki mk.
feb	25.	kedd A kommunizmus áldozatainak emléknapija	Humán mk.
márc	13.	péntek Megemlékezés az 1848/49-es forradalomról és szabadságharcról (március 15.)	Humán mk.
ápr	7.	kedd Húsvéti istentisztelet	Nagy Sándor
ápr	8.	szombat Kovács Pál Sportnap	Testnevelő tanárok (Termtud.)
ápr	21.	kedd Holocaust-emléknapi (április 16.)	Humán mk.

április 30.csütörtökBallagásOsztályfőnöki mk.
május 29.péntekPünkösdi istentiszteletNagy Sándor
június 17.szerdaTanévzáró ünnepség
Bizonyítványok kiosztásaigazgató
osztályfőnökök

Határidő Esemény, feladatFelelős

2019. augusztus – szeptember A felvételi eljárás nyomdai anyagainak előkészítése Vezetőség, rendszergazda
2019. szeptember - októberIskolaválasztó börszén való részvétel DÖK vezetőség, neveléstudományi testület
2019. október 20. Tanulmányi területek megadása és megküldése az Oktatási Hivatalnak (OH), a felvételi tájékoztató közzététele a KIR-benigazgató
2019. október 20.Felvételi tájékoztató közzététele a honlapunkon és a KIR-benigazgató, rendszergazda
2019. október–decemberÁltalános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein / osztályfőnöki óráin való részvétel igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek
2019. november 11-15. Iskolai nyílt hét szervezése Idegen nyelvi mk.: Fehér Attila
2019. december 7; 14. Központi felvételi írásbeli jelentkezések fogadása Iskolatitkár, Baranyai Zsuzsanna igh.
2020. január 18. és 23. Központi felvételi írásbeliIskolatitkár, Baranyai Zsuzsanna igh.
2020. február 19.Jelentkezési lapok beérkezése Titkárság
2020. február 20-28. Sportalkalmassági vizsga Igazgatóhelyettesek, testnevelők
2020. február 29. Szóbeli meghallgatás Osztályfőnökök, neveléstudományi testület, DÖK képviselői
2020. március 16.Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatalaIskolatitkár, rendszergazda
2020. március 26.Jelentkezettek névsorának átvétele az OH-tól igazgató, iskolatitkár
2020. április 8.Ideiglenes felvételi rangsor elkészítése (megküldése az OH-nak) igazgató, iskolatitkár
2020. április 23.Végleges névsor átvétele az OH-tól igazgató, iskolatitkár
2020. április 30.A felvételi listával vagy az elutasításról szóló értesítés megküldése a jelentkezőknek és az általános iskoláknak igazgató, iskolatitkár
2020. május 11–22.Rendkívüli felvételi eljárás igazgató, iskolatitkár
2020. június 24.Beiratkozás a középfokú iskolákba Vezetőség, osztályfőnökök, titkárság
2020. augusztus 27. Pótbeiratkozás Vezetőség, osztályfőnökök, titkárság

Felvételi eljárás helyi rendje

Érettségi vizsgák rendje

Tanév rendje rendelet szerint. Szóbeli időszak: 2020. június 16-16-ig. Három osztály érettségizik és az előrehozott vizsgázók.

Érettségi vizsganapok:

Középszintű érettségi írásbeli vizsga
Időpont
magyar nyelv és irodalom 2020. május 4. 800
matematika 2020. május 5. 800
történelem 2020. május 6. 800
angol nyelv 2020. május 7. 800
német nyelv 2020. május 8. 800
kémia 2020. május 12. 800

földrajz 2020. május 12. 1400

biológia 2020. május 13. 800

informatika 2020. május 15. 800

fizika 2020. május 19. 800

Középszint szóbeli érettségi vizsgák pont

12. A, 12. B, 12. E osztály + el rehozott vizsgázók 2020. június 16–26.

A pedagógiai-szakmai ellen rzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményvezet i tanfelügyelet

- 1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelen célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szerepl adatokkal. A tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. Irányító munkájában el térbe helyezi a tanulás és tanítási folyamat egységét. Intézménye befogadó iskola, gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igényl tanulók speciális támogatást kapjanak (egyéni tanrend, fejleszt órák). - Pedagógiai program, beszámoló, vezet i, vezet helyettesi interjúk Intézményspecifikus módszerek bevezetését szorgalmazza az iskolában hangsúlyt fektetve az egyéni fejlesztésre. - interjúk

Fejleszthet területek

-

2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

A jöv kép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény küls és bels környezetét, a folyamatban lév és várható változásokat, ehhez illeszked jöv képet határoz meg intézménye számára. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. - interjúk, portfólió Rendszeresen meghatározza az intézmény er sségeit és gyengeségeit. (pedagógiai program) Irányítja az intézmény hosszú és rövidtávú terveinek lebontását, összehangolását, megvalósítását. - fenntartói interjú Innovatív szemlélet , kollégái innovációját is támogatja (tehetségpont, mentorprogram, projektnapok) - beszámoló, interjúk

Fejleszthet területek

-

3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelked területek

Elhívott, intézménye iránt elkötelezett, hiteles és etikus pedagógus, vezet i. Folyamatosan fejleszti önmagát vezet i, tanári min ségben egyaránt. - portfólió, interjúk Nyitott az újra, miközben megbecsüli és értékeli a jól bevált módszereket, gyakorlatokat, fontosnak tarja a szakmai értékek meg rzését. - fenntartói interjú Ismeri er sségeit, korlátait. - önértékelés Kommunikációja, magatartása példaérték . - interjúk

Fejleszthet területek

-

4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

A nevelési testület tagjait támogatja önfejlesztésükben (továbbképzések) - interjúk, beszámolók Kezdeményezi, szervezi, ösztönzi az intézményen belüli együttműködést (tehetséggondozó munkaközösség létrehozása) - portfólió, interjúk Humán-erőforrás-stratégiája kiváló (kollégái erősségét ismeri, mindenkit a megfelelő feladatra delegál (pl. tehetségpont, projektnapok) - interjúk Részt vállal kollégái óráinak látogatásában, azok megbeszélésében. - vezetői interjú Támogatja, ösztönzi az innovációt. - interjúk

Fejleszthető területek

A pedagógus ellenőrzés és értékelés protokolljának kidolgozása, a visszacsatolás kritériumrendszerének körvonalazása.

5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

Kiemelkedő területek

Szabályos, korrekt dokumentációkészítés jellemzi. - intézményi dokumentumok, egyéb dokumentumok Az intézmény partneri körével való kapcsolatot ápolja, fejleszti. - fenntartói interjú Hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. Az intézmény működésének jogi hátterét figyelemmel kíséri, tudásmegosztó fórumokon kollégáival megosztja. - interjúk

Fejleszthető területek

-

Intézményi tanfelügyelet

- nem tölthető le a hivatalos eredmény

Utolsó frissítés: 2019.12.04.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=100537>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltésével kapcsolatos adatok:

		nappali tagozat				esti tagozat			
		9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Másik iskolába távozott (2017.10.01.-2018.06.15.)		10	2	10	1		1	4	4
Másik iskolából érkezett (2017.10.01.-2018.06.15.)		6	3	6	1		4	4	3
Tagozatot váltott (2017.10.01.-2018.06.15.)			3	2	2				
Kimaradt tanköteles kor után		0	3	2	0		3	7	3
Kimaradt igazolatlan mulasztás miatt	3	5	1		7	10		9	
2017/2018. tanév végén évfolyamisméltésre utasított		4	4	9	1	2	5		4

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelas/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettsegi_statistikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=100537

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

3.5.1 Intézményünkben a következő tanórán kívüli tevékenységek szolgálják ezekben a feladatoknak az ellátását:

- tanulószobák, ahol az adott tantárgy térítésmentes korrepetálása folyik a felzárkózást segítendő
- tehetséggondozó tanulmányi versenyek
- tehetségprogram
- szakkörök
- önképző körök
- iskolai sportkör (diákolimpiákon való részvétel megszervezése, az sporteredmények nyilvántartása és értékelése, iskolai sportesemények lebonyolítása)
- m. versetzi versenyeken való részvétel
- kulturális rendezvények, ünnepek
- könyvtári kölcsönzés és kutatás lehetősége
- közös könyvtárlátogatás
- osztályfőnöki tevékenységen belül: színházlátogatás, tanulmányi kirándulás, egészséges életmódra nevelő felvilágosító előadások, közös foglalkozások

Tanórákon kívüli teendők a tehetséggondozás érdekében

- Tehetségprogram felmérései, és eredményeinek tudatos használata
- Tehetséghely munkájában való részvétel
- Szakkörök, sportkörök szervezése a konkrét tanulói igényeknek megfelelően. (évente változhat)
 - Házi és központi versenyekre való felkészítés. (szaktárgyi, sport és kulturális).
 - Iskolai vetélkedők indítása. (éves munkaprogram alapján.)
- Tehetséghely munkájában való részvétel
 - Továbbtanulásra felkészítő program kidolgozása, alkalmazása. (az adott évfolyam érdeklődésétől, továbbtanulási szándékától függően évente meghatározandó)
 - Pályázatokra, diákkonferenciákra való felkészítés.
 - Az önálló könyvtári ismeretszerzésre, kutatásra való felkészítés.

Tapasztalataink szerint a tehetséges tanulókkal való foglalkozás erősíti a tanár-diák viszonyt, sikerélményt nyújt mind a tanulónak, mind a tanárnak.

A tevékenység során fejlődik a tanuló önálló munkavégzésre való képessége.

Tehetségtámogatás rendszere a Kovács Pál Baptista Gimnáziumban

Valljuk, hogy a tehetséggondozás prioritást élvez a tehetségazonosítással szemben. Az érdeklődéshez igazított tantárgyi tartalmak, a változatos tanítási módszerek biztosítják az alapot ahhoz, hogy minden gyerek ráismerhessen saját erősségére, megtapasztalja a személyiségének működésében rejlő lehetőségeket. A saját erőforrások kezelése teremti meg az alapot a tehetségtámogatás magasabb szint megvalósításához, tekintve, hogy az ösztönző környezet teszi lehetővé a kiemelkedő képességek felszínre kerülését.

A tehetségtámogatás pillérei a tanulási stratégiák fejlesztése, az önismeret és a saját kommunikációs és konfliktuskezelési eszköztár megismerése, adekvát használatának elsajátítása, színesítése. A saját kommunikációs és viselkedési stílus ismerete segíti az igények és szükségletek felismerését és kimondását, mely az érzelmi önkifejezés meghatározója. Ez a fajta tudatosság támogatja, hogy a gyerekek belső motivációjuk által képessé váljanak az önszabályozott tanulásra.

A tehetség, mint belső hajtóerő, a tenni, alkotni vágyás belső motivációja, ha nem bontakoztatható ki eredeti mivoltában, más utat tör magának (agresszió, szorongás, tanulási problémák). Elsődleges célunk így minden gyermeknek segíteni, hogyan tudja saját erősségeit felismerve, elfogadva képességeit teljesítménybe fordítani. Ennek támogatásához minden évfolyamon a tanulási stílus, a motiváció és a személyiség működését feltáró kérdésekkel rögzítjük a kezdő állapotot, ezek eredményeit

figyelembe vesszük a 9. évfolyamon tanulásmódszertan és önismeret tárgy oktatásakor is. A tesztek eredményeiről személyes visszajelzést kapnak a gyerekek és szülők, igény esetén lehetőség van egyéni fejlesztés megvalósítására is.

Iskolánk profilja alapján a sporttehetségek támogatására különös figyelmet fordítunk. A sportban kiválóságot mutató tanulóink a későbbi karrier építését támogató tehetségmunka hely munkájába kapcsolódhatnak be tanévenként, ahol az életvezetéshez szükséges szervezési-vezetési ismeretek mellett jelentős gyakorlati tapasztalatot szerezhhetnek a sport és civil karrier összeegyeztetésének technikáit illetően. Külön figyelmet fordítva a személyiségfejlesztés fontosságára is, mely elsősorban a célkitűzés és megvalósítás, a siker- és kudarckezelés, az értékelés területére irányul. A tehetségmunka hely munkájába tanévenként bekapcsolódó tanulók (20 fős) 5 fős csoportonként mentort kapnak, aki személyes odafigyeléssel, töredéssel segíti munkájukat a tanév során.

A hétfélig házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

18.7 Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai

Az elvek és a korlátok meghatározásánál figyelembe kell venni iskolánk adottságait, az adott tantárgyak óraszámát, a hozzájáruló tanulók tudásszintjét. Ennek tükrében fontos az otthoni munkát igénylő feladatok adása, természetesen figyelembe véve a tanulók sport- és művészeti jellegű elfoglaltságát. Otthoni gyakorlás és feladatmegoldás nélkül nem lehet eredményt elérni. Az órán feldolgozott anyagot meg kell tanulni, és az írásbeli feladatokat kötelező elkészíteni. A tanítási órákra rendszeresen kell készülni. Az otthoni felkészülés során a tanuló vegye igénybe a megfelelő segédeszközöket, (tankönyv, szótár, atlaszok, függvénytábla stb.), és természetesen használnia kell az informatika adta lehetőségeket is. A tanulóknak a témakörön belül folyamatosan ismételnük kell. Alapelve az írásbeli feladatoknál, hogy csak annyi adható, amennyit a tanítási órán ellenőrizni lehet. Az írásbeli házi feladatok tantárgyankénti elkészítésének időtartalma még idegen nyelv esetében sem haladhatja meg a 45 percet. A házi feladat mindig elkészített legyen, és mindig kerüljön ellenőrzésre. Az alapos indok nélkül el nem készített munka elégtelennek minősül. A nagyobb terjedelmű esszé-dolgozatok kidolgozására minimum egy hét álljon a tanuló rendelkezésére, ugyanez vonatkozik a kiselőadások tartására, valamint a témazáró dolgozatok elkészítésére. Hiányzás esetén a tanuló egyéni felelőssége az időközben tanult tananyag pótlása, (akár korrepetálás igénybe vételével is).

Élő idegen nyelvek esetén mindig legyen otthonra elírt feladat, minden készséget fejleszteni kell, tehát a feladatok között legyen váltakozva szótárzás, memoriter, fordítás, fogalmazás, hosszabb szöveg olvasása stb. Egyik óráról a másikra 20 új szó megtanulásánál több nem adható. Az adott témakör lezárásáig minden órára át kell ismételnünk az előző órákon tanultakat lényegét. Fontos, hogy a tanuló hangosan fogalmazza meg mondatait a felkészülés során.

A magyar nyelv és irodalom esetén egyik óráról a másikra maximum két oldal fogalmazás kérhető. Amennyiben az önálló munkaként beadott otthoni feladat mechanikus másolás, (tankönyv szakirodalom stb.), elégtelentre értékeljük. Az otthoni feladat, kreatív, önálló gondolkodást és elmélyült munkát tükrözzön, a beadott munka igényes, átlátható és jól olvasható legyen. A szóbeli felkészülésnél a műelemzés nem helyettesíthető az alkotók életrajzával, de a fontos, a műhöz kapcsolódó életrajzi elemeket tudni kell. A kötelező olvasmányok listáját legalább a tanév elején kapja meg a tanuló, az elolvasásra a feldolgozás előtt két héttel fel kell hívni a figyelmet. Ha a tanuló nem olvassa el a kijelölt kötelező olvasmányt, vagy annak rövidített változatát olvassa, olvasmányismereti dolgozata elégtelen. A memoriter kijelölése két héttel a számonkérés előtt történjen meg. A matematika esetén maximum három házi feladat példát adunk kötelezően, a többi feladat ajánlott. A tételeket és bizonyításokat a tanulóknak otthon kell megtanulniuk.

A biológia tantárgy esetén otthoni felkészülésre írásbeli feladatot általában nem kapnak a tanulók. A tananyag természetétől függően kiselőadásokat kérünk, természetesen az órán feldolgozott tananyagot meg kell tanulni. A felkészülés során, az adott témán belül, az előzőeket ismertetni kell.

A földrajz tantárgy esetén a topográfiai ismereteket otthon kell begyakorolni, önként vállalt munka, kiselőadás kérhető. A tanár javaslata alapján ismeretterjesztő filmek megtekintése elvárható.

A történelem tantárgy esetén az oktatás alapvetően a tanári magyarázatra épül. Az otthoni felkészülés eszközei az órai jegyzet, a tankönyv és az atlasz. A számonkérés színesedhet a tanulói kiselőadásokkal, amelyekhez ismereteket a tanulók ma már az Internet segítségével szereznek. A kétszintű érettségire készülve, a házi feladatokat források elemzésével, ábrások értelmezésével kapcsolatban kell feladni.

A fizika és a kémia tantárgyak jellegéből fakadóan a tananyag megértésére kell törekedni, de a tényanyagot (képletek, törvények, kísérletleírások stb.) otthon kell megtanulni. A problémamegoldások szempontjából elengedhetetlen egyes feladatok otthoni feldolgozása. A tanulóktól elvárható, hogy egyszer fizikai kísérleteket, amelyek nem balesetveszélyesek és nem

tartalmazznak veszélyes anyagokat, otthon elvégezzenek. Elzetes téma meghatározást követően, egyéni jelentkezés alapján kiseladások megtartása indokolt.

18.6 Az iskolai írásbeli számonkérés

Formái

- Írásbeli felelet
- Témazáró dolgozat (esszé vagy teszt jelleg)
- Írásbeli beszámoló
- Vizsgafelelet írásban

Írásbeli számonkérés rendje és súlya

A folyamatos számonkérés írásbeli témazáró dolgozatait, távollét esetén pótolni kell. A téma feldolgozása során egy-egy óra hiányzás nem vehet figyelembe.

Az érettségi vizsgának a közismereti tantárgyak mindegyikéből van írásbeli része is. Így földrajzból, biológiából és történelemből is szükséges dolgozatokat íratni, a dolgozatokban a tantárgynak megfelelően teszt- és esszékérdéseknek is szerepelni kell. Az írásbeli dolgozatok összeállításánál figyelembe kell venni az adott tantárgyra kiadott középszintű érettségi követelményeket. A témazáró dolgozatokat legalább egy héttel előbb be kell jelenteni a tanulóknak.

A tanár joga, hogy a témazáró dolgozatokon kívül egyéb írásbeli számonkérést is alkalmazzon a tanult tananyag ellenőrzésére. Ezeket nem szükséges elzetesen bejelentenie. Amennyiben a számonkért anyag jellege szükségessé, illetve a számonkérés jellege lehetővé teszi, a tanulóktól felelet-terv is kérhető.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamankénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Osztályozóvizsga követelmények

<http://www.kpgimi.hu/aktualis-informaciok/ov/>

linken érhető el

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Nappali tagozat 2019. október 1.

9.a 32 f

9.b 32 f

9.c 33 f

10.a 31 f

10.b 31 f

11.a 26 f

11.b 25 f

12.a 26 f

12.b 22 f

Esti tagozat 2019. október 1.

11.e 19 f

12.e 24 f

Utolsó frissítés: 2019.11.13.

7. M kötését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m ködési
szabályzat:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-100537-0

Házirend:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-100537-0

Pedagógiai program:

https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-100537-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. december 04.